

**OGŁOSZENIE**  
**o konkursie na staż urzędniczy na stanowisko inspektora w Sądzie**  
**Okręgowym w Ostrołęce**

**(nr ogłoszenia Adm 101-9/16)**

Dyrektor Sądu Okręgowego w Ostrołęce na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury ( Dz. U. 2015r., poz. 1241 j.t.) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. 2014.400 j.t.)

Organizuje, w drodze konkursu, nabór na stanowisko urzędnicze - inspektora w Sądzie Okręgowym w Ostrołęce

- nazwa i adres jednostki: Sąd Okręgowy w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 5, 07-410 Ostrołęka
- liczba wolnych stanowisk pracy: 1 stanowisko inspektora w Oddziale Finansowym w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj.  $\frac{3}{4}$  etatu.

**Zakres wykonywanych zadań.**

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku inspektora będzie należało w szczególności: przeprowadzanie zamówień publicznych podlegających i niepodlegających ustawie, sporządzanie dokumentacji przetargowej, realizacja zatwierdzonych wniosków na zakup towarów i usług nie podlegających ustawie prawo zamówień publicznych, opracowywanie projektów umów na zakup towarów i usług, realizacja, monitorowanie i rozliczanie zamówień wynikających z umów ramowych zawartych przez Centralnego Zamawiającego, składanie zapotrzebowań i rejestracja zamówień w systemie SSZ, prowadzenie spraw zaopatrzenia Sądu, opracowywanie materiałów do projektu planu finansowo-rzeczowego, prowadzenie gospodarki materiałowej i ewidencja w systemie Finansowo-księgowym realizowanych zakupów.

**Wymagania niezbędne**

- a) Ukończenie co najmniej studiów pierwszego stopnia i uzyskanie tytułu zawodowego
- b) pełna zdolność do czynności prawnych
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) niekaralność za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku

## **Wymagania dodatkowe**

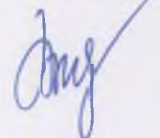
- a) Posiadanie wykształcenia w zakresie finansów / rachunkowości na poziomie szkoły średniej lub wyższej (świadcstwo ukończenia szkoły lub odpis dyplomu) lub posiadanie ukończonych kursów z zakresu finansów / rachunkowości lub doświadczenia zawodowego,
- b) bardzo dobra znajomość obsługi biurowych programów informatycznych, w szczególności pakietu MS Office,
- c) zdolności analityczne i bardzo dobra znajomość obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel
- d) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r (j.t. Dz.U.2015r., poz. 2164), ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów z dnia 17.12.2004r. (D.U.2013r., Nr 5, poz. 168, j.t),
- e) dyspozycyjność,
- f) odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
- g) kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- h) umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, wysoka kultura osobista;

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny ze wskazaniem numeru ogłoszenia o konkursie, aktualnym adresem zamieszkania i numerem telefonu, adresowany do Dyrektora Sądu Okręgowego w Ostrołęce;
2. własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
6. oświadczenie kandydata o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych;
7. oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
9. oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na niniejszym stanowisku
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2015 r., poz. 2135 t. j.).

Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, bez wzywania do uzupełnienia braków.

Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie.



## **Termin składania dokumentów upływa – 22 lutego 2016r**

Oferty złożone po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.  
W przypadku ofert przesłanych pocztą – decyduje data stempla pocztowego.

**Miejsce składania dokumentów:** Sąd Okręgowy w Ostrołęce  
ul. Gomulickiego 5  
07-410 Ostrołęka

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów wraz z załącznikami, w zamkniętej kopercie, z podaniem na kopercie oznaczenia konkursu - do Kierownika Oddziału Administracyjnego Sądu Okręgowego w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 5, pok. A115, tel. (029) 76-50-166 lub za pośrednictwem Biura Obsługi Interesanta Sądu Okręgowego w Ostrołęce lub operatora pocztowego na adres: **07-410 Ostrołęka, ul. Gomulickiego 5 z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko o numerze referencyjnym....”**.

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Sądu Okręgowego.

Konkurs zostanie przeprowadzony w sposób określony przepisami obowiązującymi w tym zakresie i składać się będzie z trzech etapów:

I etap - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych;

II etap - praktyczny sprawdzian umiejętności;

III etap - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Komisja Konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Zawiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu dokonane zostaną poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz informacji o terminie i miejscu ich przeprowadzenia na tablicy ogłoszeń Sądu i stronie internetowej Sądu: [www.ostroleka.so.gov.pl](http://www.ostroleka.so.gov.pl) w zakładce: oferty pracy – co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego etapu.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Sądu Okręgowego w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5, I piętro, pokój nr A.115 – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

z dnia 08.02.2016r

Komisja konkursowa, w oparciu o wyniki konkursu, może wyłonić listę rezerwową kandydatów na wypadek wystąpienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata wyłonionego w konkursie bądź w sytuacji ustania stosunku pracy z osobą odbywającą staż urzędniczy przed ukończeniem tego stażu.

Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

Dodatkowe informacje w sprawie konkursu można uzyskać telefonicznie w Oddziale Administracyjnym Sądu Okręgowego w Ostrołęce tel. 29 7650166.

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Ostrołęce  
*Małgorzata Bednarska*

-----  
(pieczętka i podpis dyrektora sądu)